



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ
И КАРТОГРАФИИ» (МИИГАИК)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 до 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____/А.Л. Степанченко/

«29» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б3.01

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы

(шифр и название дисциплины)

21.03.02 Землеустройство и кадастры

направление подготовки

(шифр и название направления подготовки)

профиль

Земельно-имущественные правоотношения

бакалавриат

уровень высшего образования

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

бакалавр

(название)

Москва
2024

Разработана на кафедре Земельного права и государственной регистрации недвижимости ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. N 978

Утверждена и введена с действие на заседании кафедры Земельного права и государственной регистрации недвижимости от «22» августа 2024г., протокол №1.

переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры от «___» августа 20__г., протокол №__.

Разработчик рабочей программы: проф. Злотникова Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.....	5
Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	5
1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2. Содержание и структура Государственной итоговой аттестации.....	6
2.1. Содержание.....	6
2.2 Структура учебной дисциплины.....	7
2.2.1 Подготовка к процедуре защиты ВКР.....	7
2.2.2 Процедура защиты ВКР в очном режиме.....	10
2.2.3 Процедура проведения защиты ВКР дистанционно.....	11
2.2.4 Неявка на защиту ВКР по уважительной причине.....	12
2.2.5 Апелляция.....	13
2.3 Распределение самостоятельной работы студентов.....	14
3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
3.1 Алгоритм деятельности преподавателя и студентов.....	15
3.2 Методические рекомендации по подготовке ВКР.....	16
Общие требования к выпускной квалификационной работе.....	16
3.3 Критерии и показатели при оценивании доклада.....	19
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	20
5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	21
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	22
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	23
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	24

Программа по государственной итоговой аттестации, включает подготовку к процедуре защиты и процедура защиты и составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и учебного плана по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль подготовки «Земельно-имущественные правоотношения». Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата), является итоговой аттестацией обучающихся по программе бакалавриата по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль подготовки «Земельно-имущественные правоотношения».

Организация и проведение государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии» определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 и локальными документами:

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК), принятым на заседании Ученого совета МИИГАиК «17» апреля 2020 г. протокол № 24, введенным в действие приказом ректора от «30» апреля 2020 г. № 148-01;

- Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы бакалавриата соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, выявление подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе бакалавриата.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль подготовки «Земельно-имущественные правоотношения» в блок «Государственная итоговая аттестация» входит: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (уровень подготовки бакалавриата).

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы

Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (в дальнейшем – ГИА) является установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки бакалавров 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль подготовки «Земельно-имущественные правоотношения» и степени овладения выпускниками необходимыми компетенциями.

Задачи государственной итоговой аттестации состоят в оценке готовности обучающихся к профессиональной деятельности, в том числе:

обобщение и закрепление на практике полученных студентами теоретических и практических знаний в соответствии с ОПОП ВО;

- проверка их способностей владения основным и специальным знаниями в области землеустройства и кадастра;

- проверка способностей по участию в разработке и реализации проектов в области землеустройства и кадастра;

- проверка владения выпускников современными автоматизированными средствами ведения кадастра недвижимости.

- оценивает уровень сформированности у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности;

- учитывает возможность продолжения образования студентом на более высоких ступенях.

организационно-управленческая деятельность:

- составление технической документации и отчетности;

- организация и планирование работ малых коллективов исполнителей;

- обоснование научно-технических и организационных решений;

- анализ результатов деятельности коллективов;

проектная деятельность:

- разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценка качества, инвентаризация, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;

- производство землеустроительных работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населённых пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства;

- установление границ водных объектов на территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населённых пунктов и земельных;

- установление границ территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков;

- разработка рабочих проектов в землеустройстве;

- образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования;

- проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель;

- разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;

- контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

- производственно-технологическая деятельность:*

- ведение государственного кадастра недвижимости;

- осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости;

- правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;

- проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;

- составление тематических карт и атласов состояния и использования земель;

- описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;

- использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;

- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель;
- проведение оценки земель и иных объектов недвижимости;
- работа по реализации проектов и схем землеустройства;
- осуществление мониторинга земель и недвижимости;
- ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (БЗ.01) входит в Блок 3 Государственная итоговая аттестация. Учебного плана подготовки студентов по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль подготовки «Земельно-имущественные правоотношения».

Государственная итоговая аттестация является составной частью образовательной программы высшего образования. Государственная итоговая аттестация проводится на 4 курсе (семестр 8) после завершения студентом теоретического курса обучения и прохождения практик. Содержание итоговой государственной аттестации логически и содержательно- методически тесно взаимосвязано с теоретическим и практическим курсом обучения, представленным дисциплинами учебного плана.

Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников МИИГАиК и в соответствии с графиком учебного процесса по направлению подготовки бакалавров 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

1.3 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах

Общий объем Государственной итоговой аттестации составляет 324 часа.

Количество з.е., выносимых на ГИА – 9. Период проведения – 40 – 45 неделя 4-го года обучения.

В соответствии с календарным учебным графиком учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Земельно-имущественные правоотношения» трудоёмкость ГИА составляет 9 зачётных единиц, 324 академических часа, 6 недель.

Трудоёмкость дисциплины: 9 з.е./324 ч.: самостоятельная работа – 324 ч.

2. Содержание и структура Государственной итоговой аттестации

2.1. Содержание

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- требования к выпускной квалификационной работе;
- порядок ее выполнения и критерии ее оценки;
- требования к научному докладу;
- порядок его подготовки и представления;
- критерии оценки научного доклада;
- порядок проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы;
- критерии ее оценки;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний.

Целью подготовки выпускной квалификационной работы выступает систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой землеустройства и кадастров, и утверждаются ежегодно в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии».

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в Фонде оценочных средств.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы вплоть до предложения своей темы, соответствующей направлению подготовки, с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель из числа преподавателей выпускающей кафедры. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы определяются Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии», Методическими указаниями по подготовке и защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Земельно-имущественные правоотношения» (Приложение 1).

Выпускные квалификационные работы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Земельно-имущественные правоотношения» не подлежат обязательному рецензированию.

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объём неправомерных заимствований.

Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и закрепляется на уровне не менее 70 % для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Земельно-имущественные правоотношения».

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя о работе обучающегося, передаются в государственную экзаменационную комиссию для защиты выпускной квалификационной работы.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы определена Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии».

По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем - ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

2.2 Структура учебной дисциплины

Процедура проведения государственной итоговой аттестации состоит из :

1. Подготовки к процедуре защиты ВКР:
 - утверждение состава государственной экзаменационной и апелляционной комиссий;
 - подготовка и выполнение ВКР;
2. Процедура защиты ВКР.
 - проведение защиты ВКР
 - апелляция.

2.2.1 Подготовка к процедуре защиты ВКР

Подготовка к процедуре защиты ВКР составляет 6 месяцев, в течении которых:

- утверждается состав государственной экзаменационной и государственной апелляционной комиссий;
- требования к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ, а

также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся;

- утверждение заведующим кафедрой и деканом факультета задания на выполнение ВКР (выбор темы, назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР, составление плана и задания по выпускной квалификационной работе (совместно с научным руководителем);

- написание ВКР.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается секретарь комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Программа государственной итоговой аттестации и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Тематика ВКР, отражающая основное содержание общих и профессиональных дисциплин, определяется выпускающей кафедрой.

ВКР бакалавра представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических либо практических проблем.

Студентом выбирается тема ВКР, заведующим кафедрой назначается научный руководитель ВКР, с которым составляется задание на ВКР и разрабатывается план ВКР.

Заведующим кафедрой и деканом факультета утверждается задание на выполнение ВКР.

Во время написания ВКР, в соответствии с планом, студент должен:

- исследовать теоретические аспекты темы работы;
- собрать, проанализировать и обобщить теоретические и эмпирические данные, связанные с проблематикой ВКР;
- сформулировать выводы и рекомендации;
- оформить выпускную квалификационную работу;
- представить работу на проверку научному руководителю.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы руководитель принимает решение о возможности проведения процедуры предварительной защиты ВКР.

При подготовке к предварительной защите обучающийся должен подготовить доклад, в который должен содержать все главные тезисы проекта и демонстрационный материал (презентацию).

Основные пункты, из которых должен состоять доклад:

1. Вступление. Для этого пункта обозначение и актуальность темы берётся из введения.
2. Краткое описание структуры.
3. Теория. Включает источники и методики исследования, применяемые в работе.
4. Практическая часть. Практическая часть является основной и должна продемонстрировать работу, сделанную обучающимся в процессе написания ВКР.
5. Выводы по исследованию.

Основные части презентации:

1. Титульный лист. В нем обязательно должны быть указаны: название работы, ФИО автора и руководителя, название и логотип ВУЗа.
2. Во введении излагается проблема, в её современном состоянии, определяется её актуальность и формулируются задачи. Формируется структура презентации.
3. Основная часть. Соблюдая последовательность, осуществляется рассмотрение вариантов решения задач, которые были поставлены во введении.
4. Заключение. Презентацию рекомендуется завершать 3-5 тезисами, где излагаются результаты представленной работы.

Для прохождения предварительной защиты ВКР создается комиссия из преподавателей выпускающей кафедры, которая проводит процедуру предварительной защиты. Если представленная к защите ВКР проходит слушания без замечаний, то по итогам предварительной защиты обучающийся получает допуск к защите от комиссии выпускающей кафедры.

Если, в процессе предварительной защиты ВКР, выясняется, что в текст ВКР или доклад, должны быть внесены изменения, то обучающийся допускается до защиты после внесения всех рекомендаций.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы руководитель выступает в качестве эксперта. Руководитель выпускной квалификационной работы подписывает работу и составляет письменный отзыв, в котором:

- всесторонне характеризует качество выпускной работы,
- отмечает положительные стороны,
 - особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником,
- мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в ГЭК.

В отзыве руководитель отмечает также добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, и рекомендует оценку.

Выпускные квалификационные работы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Земельно-имущественные правоотношения» не подлежат обязательному рецензированию.

После окончательного выполнения и оформления выпускной квалификационной работы, ее текст должен пройти проверку по системе «Антиплагиат-ВУЗ» на предмет наличия или отсутствия неправомерных заимствований.

Цель проверки - оценка количества заимствований из научных и иных источников, сделанных студентом в выпускной квалификационной, а также проверка их правомерности, проводимая в соответствии «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ на плагиат в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

По результатам самопроверки по системе «Антиплагиат-ВУЗ» обучающимся составляется справка о результатах самопроверки, подписываемая обучающимся и научным руководителем. Процент допустимых заимствований из научных и иных источников доводится до обучающихся Учебным управлением университета. Наличие в работе заимствований, превышающих допустимую норму, является основанием для недопуска выпускной квалификационной работы к защите.

Не позднее, чем за 15 дней до защиты работы на выпускающей кафедре проводится предварительная защита, на которой присутствуют преподаватели выпускающей кафедры и научные руководители.

Цель предварительной защиты - проверка соответствия выпускной квалификационной работы «Положению о порядке проведения проверки

выпускных квалификационных работ на наличие заимствований», а также оценка соответствия содержательной и оформительской части выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам бакалавров.

По результатам предварительной защиты выпускающая кафедра принимает решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

2.2.2 Процедура защиты ВКР в очном режиме

Подготовка к процедуре защиты ВКР.

За 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается расписание государственной итоговой аттестации, в котором указываются даты, время и место проведения государственной итоговой аттестации.

Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объём заимствования.

Документы, представляемые на защиту ВКР

1. Полностью оформленная ВКР, которая содержит: текстовую часть (титульный лист, задание по выпускной квалификационной работе, введение, основная часть и заключение, библиографии и при необходимости приложения).

2. Отзыв научного руководителя.

3. Протокол предзащиты.

4. Справка о согласии на проверку квалификационных работ, в системе «Антиплагиат» и их публикацию на сайт МИИГАиК.

5. Заключение «О наличии в квалификационной работе неправомерных заимствований и необоснованного самоцитирования».

6. Результат проверки в системе Антиплагиат.

Порядок проведения защиты ВКР

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (с участием не менее половины утвержденного

состава и в присутствии председателя или его заместителя) и включает следующие этапы:

1. Председатель ГЭК (его заместитель) приглашает обучающегося для защиты ВКР, объявляет его фамилию, тему работы, научного руководителя.

2. Обучающийся докладывает об основных результатах работы (на выступление предоставляется 7-10 минут). Во время выступления демонстрируются презентационные материалы.

3. после выступления обучающийся отвечает на вопросы комиссии, а также с согласия председателя (его заместителя) иных присутствующих на защите лиц. Председатель (его заместитель) вправе отвести вопрос, если он выходит за рамки темы ВКР.

4. Зачитывается отзыв научного руководителя, в котором должна быть изложена общая оценка качества проделанной работы с точки зрения актуальности заявленной проблемы, теоретического анализа и практических рекомендаций, характеризует взаимодействие научного руководителя с исполнителем работы.

5. В случае отсутствия научного руководителя отзыв зачитывается председателем комиссии (его заместителем) или иным назначенным им лицом;

Оглашение результатов защиты выпускных квалификационных работ. По результатам защиты работы комиссия принимает решение об оценке работы и процесса ее защиты, о присвоении квалификации бакалавра и о выдаче документа установленного образца.

6. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных во время защиты выпускной квалификационной работы недостатках.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

2.2.3 Процедура проведения защиты ВКР дистанционно

При проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий работа Государственной Экзаменационной Комиссии должна проводиться в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК), принятым на заседании Ученого совета МИИГАиК

«17» апреля 2020 г. протокол № 24, введенным в действие приказом ректора от «30» апреля 2020 г. № 148-01

При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, все члены государственной экзаменационной комиссии должны иметь:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;

- системой вывода изображения на монитор;

- камерой, направленной на члена государственной экзаменационной комиссии;

- микрофоном, обеспечивающим передачу аудиоинформации от члена государственной экзаменационной комиссии к студенту.

Идентификация личности студента, проходящего защиту ВКР, должна осуществляться следующим образом:

- студент озвучивает государственной экзаменационной комиссии свои фамилию, имя, отчество и предъявляет на камеру студенческий билет МИИГАиК;

- секретарь государственной экзаменационной комиссии сверяет полученную информацию с имеющимися у нее данными, полученными из деканата;

- члены экзаменационной комиссии идентифицируют личность студента путем тождественного сличения его видеоизображения и озвученных им данных с фотографией и информацией из студенческого билета;

- информация об идентификации студента заносится секретарем государственной экзаменационной комиссии в протокол защиты ВКР.

Обучающийся подключает свою презентацию на экран компьютера и начинает свой доклад.

По окончании доклада он должен снова переключить изображение на себя, ему задаются дополнительные

Вопросы, после ответа на которые, зачитывается отзыв руководителя ВКР.

Обучающемуся предоставляется заключительное слово, и он переводится в Зал Ожидания.

Дальнейшая процедура проведения защиты ВКР, проводится также, как и в очном режиме.

2.2.4 Неявка на защиту ВКР по уважительной причине

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на защиту ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6

месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший процедуру защиты ВКР по уважительной причине, допускается к защите на следующем заседании государственной экзаменационной комиссии (при его наличии). Обучающиеся, не прошедшие процедуру защиты ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2.2.5 Апелляция

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР.

Для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии,
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания,
- выпускную квалификационную работу
- отзыв научного руководителя.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в

отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения защиты ВКР апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти процедуру защиты ВКР в сроки, установленные университетом.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение процедуры защиты ВКР обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение процедуры защиты ВКР не принимается.

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов представлено в виде таблицы 2.5.

Таблица 2.5 – График загрузки СРС

№ недели	февраль	март	апрель	май	1	2	3	4	5	6	Итого
Подготовка к процедуре защиты											13
Предварительный этап	70	70	70	65							
Предзащита				7							

Защита					7	7	7	7	7	7	11
Итого	70	70	70	72	7	7	7	7	7	7	324

Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1	Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии».	Эл. вид

3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

3.1 Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

3.2 Методические рекомендации по подготовке ВКР

ВКР – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Цель написания ВКР – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Общие требования к выпускной квалификационной работе

Квалификационная работа должна отразить умения обучающегося самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации. ВКР бакалавра - это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению. В работе должны быть раскрыты цели и задачи, стоящие перед выпускником при написании ВКР, методика выполнения работы, представлены обзор литературных источников по исследуемой проблематике, проведен квалифицированный анализ объекта исследования, получены научные результаты, сделаны необходимые выводы и обоснованы предложения, имеющие определенную практическую значимость.

Решения профессиональных задач могут быть представлены организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельностью.

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. Студенту может быть предоставлено право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы. Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и профилю основной образовательной программы, квалификации, получаемой выпускником. Для

подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Требования к содержанию ВКР:

1. Наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющая.

2. Обоснование выбора методов исследования.

3. Доказательность теоретических основ исследования: обоснование и раскрытие возможных подходов к исследованию проблемы, рассмотрение основных ее аспектов.

4. Наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором.

5. Использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы.

6. Целостность исследования, которая проявляется в связанности теоретической и экспериментальной его частей (для исследований, содержащих экспериментальную часть).

7. Перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, данных и пр.), который может стать источником дальнейших исследований.

8. Достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

В процессе подготовки ВКР выпускник должен продемонстрировать:

- знания, полученные ими как по учебным дисциплинам профиля, так и по направлению в целом;

- умение работать со специальной и методической литературой, нормативной документацией, статистической информацией;

- навыки ведения исследовательской работы;

- умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов;

- владение компьютером и специальным программным обеспечением как инструментом обработки информации;

- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

Автор выпускной квалификационной работы несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

Подготовка презентации по теме ВКР

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение.

Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить:

- уровень профессиональной эрудиции выпускника, его способности к научной и практической деятельности, а также умение планировать, проводить и оформлять необходимые исследовательские работы;
- уровень профессиональной компетентности выпускника в процессе решения учебно-исследовательских задач в области землеустройства и кадастров;
- умение выпускника применять теоретические знания для решения конкретных исследовательских задач в области управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, вести дискуссию и защищать собственную позицию.

В процессе государственной итоговой аттестации оценивается содержание и порядок выполнения выпускной квалификационной работы:

- чёткое определение проблемы, целей и задач исследования;
- использование необходимых источников
- релевантность, полнота, корректность и содержание цитирования, логичность изложения;
- уровень содержания авторского текста;

- методология исследования;
- постановка вопросов исследования, адекватность методов и их аргументированность, точность использования процедур, полнота результатов, способ их представления;
- критический анализ результатов, логичность и полнота предлагаемого решения, степень соответствия полученного решения вопросам исследования;
- практическая ценность результатов исследования и полученных рекомендаций;
- инициативность и самостоятельность при проведении исследования.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) **Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы** включает:

- описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении 1.

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Основная и дополнительная литература

№ п/п	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК), принятым на заседании Ученого совета МИИГАиК «17» апреля 2020 г. протокол № 24, введенным в действие приказом ректора от «30» апреля 2020 г. № 148-01;	Эл. вид
	Приказ МинОбр науки <i>от 29 июня 2015 года N 636</i> Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (с изменениями на 27 марта 2020 года)	
Дополнительная литература		
1	Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии». https://m.feut.ru/rpdfile/e9cd51f1077 ,	Эл. вид

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1.	https://sdo.miiigaik.ru – Система дистанционного обучения МИИГАиК	Система дистанционного обучения МИИГАиК
	http://www.rosreestr.ru/ Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).	Представлена информация по широкому спектру вопросов, связанных с кадастрами и регистрацией
	http://www.r77kadastr.ru/ Управление Росреестра по городу Москве	Представлена информация по широкому спектру вопросов, связанных с кадастрами и регистрацией
	http://www.rosim.ru/ Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество)	Представлена информация по широкому спектру вопросов, связанных с кадастрами и регистрацией
	http://www.gisa.ru/ ГИС-ассоциация (Межрегиональная общественная организация содействия развитию рынка геоинформационных технологий и услуг).	Представлена информация по широкому спектру вопросов, связанных с кадастрами и регистрацией с применением информационных технологий
	http://www.igisland.ru/ Информационный портал «Кадастр».	Представлена информация по широкому спектру Вопросы, связанных с кадастрами
	http://www.realestate.ru/ Информационный портал «Недвижимость»	Представлена информация по широкому спектру Вопросы, связанных с недвижимостью
	www.consultant.ru Справочно–правовая система КонсультантПлюс	Представлена информация по широкому спектру Правовых вопросов

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении процедуры защиты, студентами и членами ГЭК используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype.

На защитах ВКР студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы:

- справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru>
- Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/document>
- Электронно-библиотечные системы (ЭБС): Университетская библиотека online и Знаниум.com

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудитория № 304,303,302 к2 университета с выходом в Интернет, лекционные и семинарские занятия проводятся с применением видеопроектора и компьютерных технологий.

Для подготовки студентов к государственной итоговой аттестации необходимы:

- лекционные аудитории, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, «КонсультантПлюс».